

ORDINE DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI LATINA

C.P. n°179 Latina Centro 04100 LATINA <http://ordineitalina.conf.it> agronomiforestali.0@gmail.com protocollo.odaf.latina@conafpec.it
Tel. / Fax 0773-479349 - C.F. 80012610590 - Sede: I.I.S. "S. Benedetto" Via M. Siciliano, 4 Borgo Piave (LT)
P.A. Inail 21188086 Cod. Ditta Inail 005775868

Egr. Sig.
IONTA IDA
Viale Paganini n. 1
04100 Latina

Oggetto: assunzione a tempo Indeterminato part-time.

A seguito dei colloqui intercorsi siamo lieti di assumere la S.V. a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo parziale alle condizioni che di seguito andremo ad indicare, ritenendo che le Sue capacità professionali potranno essere opportunamente impiegate nell'ambito della nostra azienda con reciproca soddisfazione.

Il nostro rapporto è regolato:

- dalla lettera di assunzione;
- dalla normativa aziendale;
- dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- dalla legge.

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di impiegata, e sarà inquadrato con il livello A1 del C.C.N.L. del settore Enti Pubblici Non Economici in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare le Sue mansioni saranno quelle di impiegata addetta alla segreteria.

Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo parziale per n. 12 (dodici) ore settimanali e sarà svolto tendenzialmente nel seguente modo:

Lunedì' DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00

Martedì' //

Mercoledì' DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00

Giovedì' //

Venerdì' DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00

Sabato //

Domenica //

Qualsiasi istituto contrattuale, sia di carattere economico che normativo, sarà adeguato ad un coefficiente di riproporzionamento stabilito dal rapporto tra le ore di lavoro part-time settimanale e quelle ordinarie contrattuali a tempo pieno.

Per le Sue prestazioni lavorative, Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) delle aziende del settore enti pubblici non economici, fatto salvo il coefficiente di riproporzionamento di cui sopra.

Il Suo stipendio mensile, al lordo delle trattenute di legge e fatti salvi incrementi contrattuali, sarà pari a quanto previsto dal C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici.

L'assunzione che decorre dal 04/03/2013 è a tempo indeterminato, ed è condizionata al superamento del periodo di prova, stabilito in due mesi di calendario ai sensi dell'art. 2096 c.c.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti, senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo parziale in 12 (dodici) ore settimanali e sarà tendenzialmente svolto nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Per esigenze aziendali il suddetto orario potrà subire variazioni sempre nel rispetto delle dieci ore settimanali previste.

Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne, con particolare riguardo a quelle del Sistema di Qualità, appena verrà attivato.

Ai sensi della legge 675/96 che regola la tutela delle persone ed il trattamento dei dati personali, prima dell'assunzione dovrà leggere attentamente l'estratto di tale legge che Le consegneremo, al fine di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro, sia regolati da leggi, sia stabiliti da Contratti collettivi ed individuali di lavoro, accordi, regolamenti, normative e consuetudini.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e più in generale alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, ai sensi dell'art. 2106 del codice civile e dell'art. 7 della legge 300/70, secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "Codice disciplinare aziendale", che è l'insieme delle norme disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

La delicatezza dei Suoi compiti richiederà la più rigida osservanza degli obblighi di fedeltà e segretezza, previsti dalle norme di legge, dal C.C.N.L. di riferimento e dagli usi e dalle consuetudini in materia di rapporti di lavoro subordinato. Dovrà quindi considerare assolutamente confidenziale, e quindi non divulgare in alcun modo, qualsiasi notizia sulla nostra azienda sugli associati, sui suoi Clienti, Committenti, Fornitori, Dipendenti e Collaboratori che apprenda nel corso del lavoro.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato. In attesa della restituzione della copia della presente, firmata in segno di pieno accordo ed accettazione di tutte le pattuizioni e clausole contenute, nonché del contenuto e della portata del documento nel suo insieme, siamo a porgerLe i ns. migliori saluti.

Latina, li 02/05/2013

Il legale rappresentante



Firma del lavoratore per accettazione e ricevuta

Latina, li 02/05/2013