

Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Nome RPC	Cognome RPC	Data di nascita RPC	Qualifica RPC	Data inizio incarico di RPC	Il RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza: (Si/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPC è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPC	Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante)
80012610590	ORDINE	ANTONIO	TOMAO	23/0/1986	RESPONSABILE	08/06/2021	SI						

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO	
1.A	Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	LE DELIBERAZIONI ASSEMBLEARE E CONSILIARI SONO STATE APPROVATE SU PROPOSTE CHE ESAULAVANO DA QUALSIASI INTENTO CORRUTTIVO NEI CONFRONTI DI DIRETTI INTERESSATI E DI TERZI. L'OPERATO DELLA SEGRETERIA È STATO IMPRONTATO SU CRITERI DI ESTRANEITÀ VERSO OGNI VANTAGGIO ECONOMICO PERSONALE E DI TERZI.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC	
1.C	Ruolo del RPC - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto	L'RPC HA IMPERNEATO LE SCELTE OPERATIVE E ATTUATIVE DEL
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPC - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC	

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 16/01/2017 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La presente scheda è compilata dal RPC delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2016 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, successivo aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015) e alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie (paragrafo 6).

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC		
2.A.1	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	X	ATTENZIONE È STATA POSTA NELLA ATTIVITÀ DI
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto		
2.B.5	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.6	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2016 erano		
2.C.1	Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		
2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di		
2.D.1	Sì (indicare le modalità di integrazione)	X	ATTRAVERSO UNA AZIONE DI CONTROLLO INCROCIATO
2.D.2	No (indicare la motivazione)		
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi		
2.E.1	Sì		
2.E.2	No non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)	X	I VARI PROCESSI SONO SOLO IN CORSO DI ANALISI PER LA
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)		
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui		
2.F	Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):		IL MODELLO DI GESTIONE DEL RISCHIO ANDRÀ PERFEZIONATO E MIGLIORATO ATTRAVERSO : - CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DELLE AUTOCERTIFICAZIONI ; - REALIZZAZIONE DI FORMAT E LINEE PROCEDURALI DEGLI ATTI DI CIASCUN SETTORE - ANALISI DEL FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE PER DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE E PER EVITARE DUPLICAZIONI; IL MODELLO DI GESTIONE DEL RISCHIO ANDRÀ PERFEZIONATO E MIGLIORATO ATTRAVERSO : - CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DELLE AUTOCERTIFICAZIONI ; - REALIZZAZIONE DI FORMAT E LINEE PROCEDURALI DEGLI ATTI DI CIASCUN SETTORE - ANALISI DEL FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE PER DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE E PER EVITARE DUPLICAZIONI;
3	MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)		
3.A	Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a		
3.A.1	Sì		

3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2016	X	
3.B.	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della		
3.B.2	Iniziativa di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione		
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate		
3.C	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la		
4.A.1	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di	X	E' STATO AVVIATO L'ITER DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPI con riferimento all'anno 2016		
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPI con riferimento all'anno 2016		
4.B	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico		
4.B.1	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che		
4.B.2	No	X	
4.C	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:		
4.C.1	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno		
4.C.2	No, anche se era previsto dal PTPI con riferimento all'anno 2016		
4.C.3	No, non era previsto dal PTPI con riferimento all'anno 2016	X	
4.D	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di		L'AZIONE DI ADEGUAMENTO AGLI OBBLIGHI DI
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla		
5.A.1	Sì	X	
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		0
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		1 DIPENDENTE DI AREA A1
6.B	Indicare se, nell'anno 2016, è stata effettuata la rotazione del personale		
6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei		
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016	X	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2015, è stato interessato da un		
6.C.1	Sì		
6.C.2	No	X	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS.		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle		
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni		
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016	X	
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle		NON SONO STATI CONFERITI INCARICHI DIRIGENZIALI
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di		
8.A.1	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016	X	
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle		NON SONO STATI CONFERITI INCARICHI DIRIGENZIALI
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio		

9.A.1	Sì		
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016	X	
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni		NESSUN INCARICO DIRIGENZIALE O DI PARTICOLARE
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi		
9.C.1	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No	X	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di		
10.A.1	Sì		
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016	X	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata		PER LA COMPLESSITÀ DEI CONTROLLI E DELLE ATTIVITÀ
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti		
10.C.1	Documento cartaceo		
10.C.2	Email		
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione		
10.D.1	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	No	X	
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No	X	
10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione		
10.F.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.F.2	No	X	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico		IL PROBLEMA DELL'ANONIMATO È SOPRATTUTTO DA
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e		
11.A.1	Sì		
11.A.2	No (indicare la motivazione)	X	L'ORDINE SI RIFA' AL CODICE DEONTOLOGICO
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati		
11.B.1	Sì		
11.B.2	No	X	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono		
11.C.1	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni)		
11.C.2	No	X	
11.D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a		
11.D.1	Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di		
11.D.2	No	X	
11.E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del		NEL CORSO DEL 2021 SI È PREVISTO UN CONTROLLO E
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.A	Indicare se nel corso del 2016 sono pervenute segnalazioni che		
12.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che		
12.A.2	No	X	
12.B	Indicare se nel corso del 2016 sono stati avviati procedimenti		
12.B.1	Sì (indicare il numero di procedimenti)		
12.B.2	No	X	

12.C	Se nel corso del 2016 sono stati avviati procedimenti disciplinari per		
12.C.1	Sì, multa (indicare il numero)		
12.C.2	Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il		
12.C.3	Sì, licenziamento (indicare il numero)		
12.C.4	Sì, altro (specificare quali)		
12.D	Se nel corso del 2016 sono stati avviati procedimenti disciplinari per		
12.D.1	Sì, peculato – art. 314 c.p.		
12.D.2	Sì, Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		
12.D.5	Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
12.D.6	Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.		
12.D.7	Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
12.D.8	Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12.D.9	Sì, altro (specificare quali)		
12.D.10	No		
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi		
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):		
13.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni)		
13.A.2	No	X	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela		
13.B.1	Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
13.B.2	No	X	
13.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:		
13.C.1	Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di		
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro		
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitro	X	
13.D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di		
13.D.1	Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
13.D.2	Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure		
13.D.3	No	X	
13.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:		LE MISURE SOPRA CITATE SONO SUFFICIENTI ED EFFICACI A CONTRASTARE EVENTUALI FENOMENI CORRUTTIVI