

**Al dott. MERCURI ANDREA**  
**Via Tagliamento, 15**  
**04100 Latina (LT)**

**Oggetto:** Lettera d'incarico.

Il sottoscritto dott. TIMPONE IGOR, nato a Roma (RM) il 09/03/1959 e residente a Latina (LT) in via Giusti n.2, Cod.Fisc.: TMPGRI59C09H501P, in qualità di Presidente / Legale rappresentante dell' **ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI DELLA PROVINCIA DI LATINA** con sede a Latina (LT) in via M. Siciliano n.4 Borgo Piave - Cod. Fisc. 80012610590 (in breve "cliente")

conferisce

al dott. **MERCURI ANDREA** con studio in Latina (LT) via Tagliamento n.15, P.Iva 02385370594 Cod.Fiscale: MRCNDR74L31D662E pec: andrea.mercuri@pec.it telefono: 347/5251449 (in breve "professionista"), il seguente incarico:

- 1) *Oggetto dell'incarico:* Elaborazione meccanizzata delle scritture contabili, predisposizione ed invio telematico delle Dichiarazioni e Comunicazioni fiscali ( mod. Irap, mod. 770, Certificazione Unica).
- 2) *Decorrenza e durata:* L'incarico per anno solare, decorrerà dal 01/01/2021 fino al 31/12/2021 con rinnovo tacito annuale.
- 3) *Compenso:* Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, oltre al rimborso delle spese documentate sostenute in nome e per conto del cliente, verranno corrisposti al professionista i seguenti importi:
  - Elaborazione meccanizzata delle scritture contabili, dichiarazione mod. Irap, Comunicazione ritenute lavoro autonomo operate (mod. 770): € 510,00 (cinquecentodieci/00) annuali.
  - Certificazione Unica compensi lavoro autonomo (CU): € 20,00 cadauna.
- 4) *Obblighi del professionista:* Con l'assunzione dell'incarico il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle leggi. Il professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il cliente. Il professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.
- 5) *Obblighi del cliente:* Il cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il professionista dichiara ed il cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del cliente. Il cliente deve collaborare con il professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato. Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito.
- 6) *Recesso:* Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento a mezzo raccomandata a/r, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente

sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta. Il professionista può recedere dal contratto anche per giusta causa. Anche in tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 3) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal professionista in modo da non recare pregiudizio al cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 30 (trenta) giorni.

- 7) *Elezione di domicilio*: Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.
- 8) *Norme di rinvio*: Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti) ed alle altre norme vigenti in materia.

Il sottoscritto dà atto che il dott. Andrea Mercuri è attualmente assicurato per la responsabilità civile professionale con apposita polizza n. 322928471 contratta con la "Assicurazioni Generali SpA".

Il sottoscritto sin da ora autorizza il dott. Mercuri Andrea ad avvalersi eventualmente della collaborazione di professionisti terzi per l'espletamento del suddetto incarico.

Per le eventuali prestazioni specifiche, diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, i corrispondenti compensi dovranno essere concordati preventivamente.

Latina, lì 11/10/2021

dott. Igor Timpone  
Ordine dei dott. Agronomi e Forestali della Prov. Latina



*Igor Timpone*

Per accettazione in data 11/10/2021  
dott. Andrea Mercuri

*Andrea Mercuri*

### **Protezione dei dati personali**

Ai sensi del GDPR n.679/2016 (*Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*), il sottoscritto autorizza il dott. Mercuri Andrea al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il sottoscritto attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto, anche parziale, di fornire tali dati;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti dell'interessato, le modalità di esercizio degli stessi ed i contatti del Titolare del trattamento.

Latina, lì 11/10/2021

dott. Igor Timpone  
Ordine dei dott. Agronomi e Forestali della Prov. Latina



*Igor Timpone*